嘱託職員（小笠原事務所）募集要項

一般財団法人自然環境研究センターでは、下記のとおり 2026 年度内から勤務できる
嘱託職員（期限付き職員）を募集します。

業務内容	野生動植物を対象にした以下の業務内容における研究員の補助 ・ 外来種（グリーンアノール等）防除に係る作業、データ整理等 ・ 希少種（昆虫類、陸産貝類等）保全に係る作業、データ整理等 ・ 外部専門家等への連絡調整 ・ 委員会等の会議対応（資料作成・議事概要作成等）
募集人数	1～2 名
募集対象	・ 普通自動車運転免許を所持 ・ 4 年制大学卒業あるいは同等の経験（自然環境系専門学校卒業を含む）を有する方 ・ 基本的なパソコンの操作（Word、Excel、Powerpoint、電子メールの送受信等）ができる方
主な勤務地	採用後当センター錦糸町事務所（東京都墨田区江東橋）を初任地とし、数か月小笠原関連業務に関して業務習得した後に、小笠原事務所（東京都小笠原村父島）に赴任。
雇用形態	嘱託職員（勤務成績により正規職員への登用あり）
雇用期間	雇用契約日から 1 年間（勤務状況により契約更新あり） 雇用契約日は応相談
試用期間	試用期間あり（3 ヵ月）
雇用待遇	給与等：当センターの規程に準じる。学歴、資格、経験、年齢等を考慮する。 （参考 学部新卒者は月額 22 万円以上。小笠原赴任後は「特地勤務手当」を支給） ・ 通勤手当支給 ・ 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）に加入 ・ 小笠原赴任にかかる移送費、交通費支給 ・ 小笠原勤務に伴う住居あり（当財団借上住居） ・ 小笠原赴任後は社用車両を貸与（通勤用原付）
勤務時間 休日・休暇	9:30～17:30 を基本とした裁量労働制（7 時間働いたものとみなされます。） 週休二日制（土日）、祝祭日・年末年始休業、年次有給休暇・慶弔休暇有
募集期間	2026年10月 1 日（木）～ ※書類到着後に順次選考を行い、採用定員に達し次第募集を終了します。
応募方法	以下の手順に従って、メールを送信してください。 **送信先メールアドレス：**saiyou@jwrc.or.jp **メールに記載する内容** 1. **件名**：「嘱託職員(小笠原事務所)応募」 2. **宛先**：一般財団法人自然環境研究センター　嘱託職員採用担当 3. **氏名**：ご自身の名前を記載してください。 4. **連絡先メールアドレス**：連絡を受け取れるメールアドレスを記載してください。 5. **連絡先電話番号：**連絡を受け取れる電話番号を記載してください。 送信いただいたメールアドレス宛に、応募書類の送付方法の詳細をご連絡いたします。
選考方法	送付された応募書類に基づき書類審査を行った後、書類審査合格者には面接選考を行い、合否を決定します（面接は Web 可）。
問い合わせ先	〒130-8606　東京都墨田区江東橋３－３－７ 一般財団法人　自然環境研究センター　嘱託職員採用担当　宛 電話：03-6659-6310　　e-mail：saiyou@jwrc.or.jp ※応募の際の個人情報は、採用活動の目的以外には使用しません。 （個人情報管理責任者：一般財団法人自然環境研究センター事務局長